

**FONDAZIONE**  
**CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO**  
14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

# **REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE**

## **ART.5 - STATUTO**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CDA N. 19 DEL 29\4\2019**

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO

14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

## REGOLAMENETO DI ORGANIZZAZIONE PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione amministrativa e le modalità di governo e gestione della Fondazione Casa di Riposo di Montiglio, in conformità alle leggi, allo Statuto, ed alle norme dei contratti collettivi di lavoro.

Ad esso è demandata la funzione di costituire l'organizzazione e disciplinare i principi di funzionamento dell'Ente, allo scopo di ottimizzare l'azione istituzionale in termini di efficienza, efficacia, economicità e flessibilità operativa.

La concreta attuazione dell'organizzazione amministrativa si esplica tramite specifici atti adottati, secondo le rispettive competenze, dal Consiglio di amministrazione dal Presidente, dal Direttore e dal Segretario

### Art. 2 Principi e criteri generali

L'organizzazione dei servizi dell'Ente è fondata sui principi contenuti nello Statuto.

L'organizzazione all'interno dell'Ente si ispira ai seguenti criteri generali:

- centralità dei beneficiari dei servizi;
- personalizzazione e qualità delle prestazioni;
- valorizzazione delle risorse umane e professionali;
- efficienza ed economicità;
- efficacia e flessibilità gestionale;
- distinzioni tra funzioni e responsabilità di indirizzo e controllo e quelle di gestione e attuazione;
- individuazione dei livelli di autonomia e responsabilità;
- valutazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti;
- trasparenza e rendicontazione sociale.

## ORGANISMI DI GOVERNO: NORME GENERALI DI FUNZIONAMENTO

### Art. 3 Il Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di amministrazione esercita le seguenti funzioni:

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO

14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

- indirizzo e programmazione di medio lungo periodo dell'attività della struttura nell'ambito delle proprie competenze così come stabilite dalle vigente normativa regionale e dallo Statuto, formulando regolamenti e deliberazioni di indirizzo, direttive e criteri di massima ai quali il Segretario-Direttore dovrà attenersi nell'esercizio delle funzioni di propria competenza;
- controllo delle attività e delle decisioni economiche e finanziarie;
- garanzia del rispetto delle norme legali e dei principi etici a cui si deve conformare l'agire dell'Ente;

Al fine di garantire al Consiglio di amministrazione l'effettivo esercizio delle funzioni di controllo, monitoraggio e valutazione, ciascun membro del consiglio può autonomamente prendere visione di documenti di natura amministrativa, tecnica, contabile, nonché chiedere informazioni inerenti l'attività dell'Ente direttamente al Segretario-Direttore.

## **Art. 4 Il Presidente**

Il Presidente sovrintende al regolare funzionamento dell'Ente ed esercita le funzioni allo stesso riservate dallo Statuto e dalle leggi.

Presiede il Consiglio e coordina la definizione e predisposizione degli atti di programmazione e rendicontazione.

Il Presidente del Consiglio di amministrazione è il legale rappresentante dell'Ente e la rappresenta in giudizio.

Il Presidente sottoscrive gli atti, la cui approvazione rientra nelle competenze istituzionali del Consiglio di amministrazione, in particolare gli accordi programmatici e le convenzioni a carattere generale e pluriennale.

## **Art. 5 Direttore**

Il Direttore collabora con il Presidente ed il Consiglio di amministrazione per la predisposizione nei termini previsti degli atti di programmazione e rendicontazione.

E' responsabile della gestione dell'Ente nell'ambito delle proprie competenze così come stabilite dalla vigente normativa regionale, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza e garantendo l'unitarietà ed il coordinamento complessivo dell'azione amministrativa.

Provvede ad attuare gli obiettivi assegnati che devono essere comunque adeguati e congruenti con le risorse messe a disposizione in sede di formazione del budget, secondo gli indirizzi impartiti dal Consiglio di amministrazione e dal Presidente.

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO

14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

Al Direttore risponde il personale dell'Ente:

- Organizzazione generale delle attività, nonché la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti.
- Coordinamento dell'attività di elaborazione di monitoraggio dei Piani di Assistenza (P.A.I.), nonché il collegamento con l'U.V.G. per garantire la costante coerenza fra progetto individuale ed il relativo PAI esecutivo.
- È responsabile della gestione del personale addetto all'assistenza e comunque correlati con la medesima.
- È responsabile dell'equipe multidisciplinare interna alla struttura;
- Nomina i coordinatori di nucleo o di settore.
- Nomina il referente economico
- Ha facoltà di frequentare corsi di aggiornamento e qualificazione inerenti l'attività di cui al presente contratto.
- Collabora con il direttore sanitario

Il rapporto tra l'Ente ed il Direttore viene disciplinato da un contratto a tempo determinato, non superiore alla durata del mandato del Consiglio di amministrazione, ed è rinnovabile.

Il trattamento economico minimo da attribuirsi al Direttore viene definito dal CDA..

Il Direttore in carica al momento di adozione del presente Regolamento rimane in carica per tutta la durata del proprio rapporto contrattuale a tempo indeterminato, fatta salva l'applicazione dei seguenti articoli 14 e 15.

## Il Segretario

il Segretario unitamente al Direttore collabora con il Presidente ed il Consiglio di amministrazione per la predisposizione nei termini previsti degli atti di programmazione e rendicontazione.

Il Segretario unitamente al Direttore responsabile della gestione dell'Ente nell'ambito delle proprie competenze così come stabilite dalla vigente normativa regionale, dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza e garantendo l'unitarietà ed il coordinamento complessivo dell'azione amministrativa.

Provvede ad attuare gli obiettivi assegnati che devono essere comunque adeguati e congruenti con le risorse messe a disposizione in sede di formazione del budget, secondo gli indirizzi impartiti dal Consiglio di amministrazione e dal Presidente

Assistenza alle sedute del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione con redazione delle relative deliberazioni.

Tenuta e controllo degli impegni di spesa e delle liquidazioni.

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO

14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

Bandi di gara ed espletamento delle loro procedure d'appalto, o di trattativa privata, per lavori pubblici, fornitura di beni e di servizi, con la qualifica di responsabile del procedimento attribuita di volta in volta a seconda del provvedimento.

Emissione e firma delle spese e dei pagamenti.

Incarichi vari previsti dallo Statuto dell'Ente, rapporti con gli Enti e le istituzioni esterne.

Rapporti con gli ospiti e parenti ed esterni.

Rapporti con il Presidente per individuare le opportunità di sviluppo della Fondazione.

Attivare canali di finanziamento pubblici e privati; gestire le relazioni con enti/associazioni/aziende esterne, d'intesa con il Presidente.

Favorire la partecipazione alla Fondazione di nuovi enti/aziende.

Controllare l'andamento delle attività nel rispetto del bilancio di previsione.

Gestire le risorse umane della Fondazione.

Concordare con il Presidente la politica retributiva e di crescita delle risorse umane.

Concordare con il Presidente nuove assunzioni nell'ambito degli indirizzi fissati dal Consiglio di Amministrazione.

Svolgere le funzioni di Segretario del C.d.A.

Ogni eventuale incarico che il Consiglio di Amministrazione intenda attribuirgli con assenso formale del Segretario.

Il Segretario in carica al momento di adozione del presente Regolamento rimane in carica per tutta la durata del proprio rapporto contrattuale, fatta salva l'applicazione dei seguenti articoli 14 e 15.

## PROGRAMMAZIONE

### Art. 6 Funzioni di programmazione

L'Ente assume, quale sistema per la propria attività e per l'impiego delle risorse, il metodo della programmazione del lavoro per obiettivi e della gestione per progetti.

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO

14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

Le linee di indirizzo e gli obiettivi generali della programmazione sono formulati dal Consiglio di amministrazione.

I risultati delle azioni previste dalla programmazione sono sottoposti annualmente a valutazione secondo i criteri di efficienza, efficacia e qualità.

Il Bilancio preventivo annuale, adottato dal Consiglio di amministrazione, costituisce atto fondamentale di programmazione dell'Ente.

## **PERSONALE E RISORSE UMANE**

### **Art. 7 Personale e risorse umane**

Per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, l'ente, in via prioritaria, affida la gestione dei servizi a soggetti esterni dotati dei requisiti richiesti, mediante aggiudicazione di gara.

In via secondaria si avvale di personale dipendente.

Possono altresì concorrere alla realizzazione delle finalità dell'azienda le seguenti figure:

- collaboratori esterni
- consulenti
- volontari
- volontari di servizio civile
- tirocinanti
- altre figure che possono essere utili ai suddetti scopi.

### **Art. 8 Requisiti generali**

Tutte le figure che concorrono alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente devono attenersi alle norme previste dalla legge sulla privacy oltre che all'obbligo della riconoscibilità.

Compito della direzione è di assicurare il coordinamento e l'integrazione delle diverse figure ai fini dell'unitarietà della presa in carico e della qualità delle prestazioni.

## **QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE**

### **Art. 9 Strumenti per la qualità**

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO

14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

L'Ente adotta gli strumenti che ritiene più idonei per perseguire la qualità della propria struttura organizzativa al fine di garantire con la stessa l'ottimale perseguimento dei principi e dei criteri generali indicati nel presente regolamento.

## **TRASPARENZA E RESPONSABILITA' SOCIALE**

### **Art. 10 Strumenti**

Le attività dell'Ente si uniformano ai principi di trasparenza e responsabilità sociale. L'Ente adotta, in coerenza con le proprie finalità e possibilità, azioni e strumenti adeguati a favorire la trasparenza e la responsabilità sociale dell'Ente.

## **REVISIONE E CONTROLLO**

### **Art. 11 Compiti di revisione**

Pur non essendo obbligatorio nell'ambito della Fondazione la costituzione di un Organo di revisione, questo Ente affida ad un Collegio di revisione composto da tre persone, senza obbligo di iscrizione nel Collegio dei revisori legali o contabili.

Il Collegio di Revisione è nominato dal Consiglio di amministrazione fra esperti del settore amministrativo e gestionale delle Fondazioni e/o degli enti pubblici e/o enti no profit.

Esso collabora con il Consiglio di amministrazione nella sua funzione di controllo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, amministrativa dell'Ente e attesta la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze della gestione redigendo apposita relazione.

Il Collegio di Revisione esercita altresì funzioni di controllo gestionale.

Il Collegio di Revisione è organo consultivo della Fondazione e non ha rappresentanza esterna.

Il Consiglio di amministrazione adoterà idoneo Regolamento per disciplinare nel dettaglio le funzioni del Collegio di Revisione.

### **Art. 12 Controllo di gestione**

La fondazione si avvale di un sistema di controllo di gestione finalizzato:

- alla verifica delle scelte di programmazione e delle azioni conseguenti, attraverso il costante monitoraggio del rapporto tra i risultati ottenuti e gli obiettivi prefissati;
- al perseguimento degli obiettivi di maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO

14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

## **Art. 13 Responsabilità amministrativa, contenuto e limiti**

Danno luogo a responsabilità amministrativa:

- il causare danni a terzi nell'esercizio delle funzioni e nello svolgimento dei compiti di servizio nonché per violazione degli obblighi di servizio e di comportamento;
- la responsabilità amministrativa è limitata ai fatti, ai comportamenti ed alle omissioni posti in essere con dolo o colpa grave.

Resta ferma l'insindacabilità nel merito delle scelte discrezionali. Nel valutare il grado della responsabilità amministrativa deve tenersi conto dei vantaggi comunque conseguiti dall'Ente in relazione al comportamento degli amministratori o del personale.

## **Art. 14 Risarcimento del danno a terzi**

Ferma restando la responsabilità civile e penale degli amministratori e del personale, la Fondazione provvede direttamente, anche per conto degli amministratori e del personale, al risarcimento dei danni a terzi ed al pagamento delle eventuali sanzioni amministrative per le violazioni afferenti la propria attività istituzionale, salva l'azione di rivalsa nei confronti degli amministratori e del personale a seguito dell'accertamento delle responsabilità.

Ai fini di cui al comma precedente la Fondazione è autorizzata a concedere, anche in pendenza di procedimento penale, anticipazioni nonché a transigere le vertenze, senza alcun pregiudizio per gli interessi degli amministratori e del personale ritenuti responsabili.

## **Art. 15 Rappresentanza e difesa in giudizio e rimborso spese**

La Fondazione cura, su richiesta degli amministratori e del personale, la loro rappresentanza e difesa nei giudizi civili, nei quali sono rimasti coinvolti per fatti o cause di servizio, salvo che sussista un conflitto di interessi.

Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, la Fondazione rimborsa, su richiesta, agli amministratori e al personale di cui al comma precedente, le spese legali e peritali nonché le spese giudiziarie, sostenute dagli stessi per la propria difesa in giudizi penali, civili o di responsabilità amministrativa, nei quali siano rimasti coinvolti per fatti o cause di servizio non commessi con dolo o colpa grave.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 16 Entrata in vigore**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni in materia emesse dalla Regione Piemonte e dallo Stato Italiano.

**FONDAZIONE**  
**CASA DI RIPOSO DI MONTIGLIO**

14026 Montiglio Monferrato - Via Virginia Coconito, 42

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del regolamento stesso.